

ご利用案内

学内者用

2026 年 4 月版

■ 開館時間

	平日	土日	祝日
授業期	8:30~22:00	10:00~17:00	休館
休業期	9:00~17:00	休館	休館

※その他、夏季一斉休業期間・年末年始は休館

■ 貸出冊数

	冊数		期間	
	一般	書庫	一般	書庫
学部生	5 冊		2 週間	
教員 院生	10 冊	20 冊	2 週間	2 か月

※返却期限は必ずお守りください。

■ 分館取寄せ

分館所蔵の資料は、中央館に取寄せることができます。

■ 複写について

2 階にコイン式のコピー機があります。図書館の資料のみ複写できます。持ち込みのノート、教科書等は複写できません。

■ 相互貸借 (ILL)

他大学等から図書又は複写物を取寄せることができる有料のサービスです。

■ 県立図書館との連携サービス

香川県立図書館から資料を取寄せることができます。週 1 回の配送です。

■ ラーニングコモンズ・グループワーク

ラーニングコモンズは、自由に利用できます。グループワークは、3~8 名で利用してください。ご利用の際はカウンターにお声がけください。なお、両室ともサークル活動での利用はご遠慮ください。

香川大学図書館中央館

〒760-8525 香川県高松市幸町 1-1

TEL : 087-832-1250

FAX : 087-832-1265

E-mail : libsabis-c@kagawa-u.ac.jp

HP : <https://opac.lib.kagawa-u.ac.jp/drupal/chuo>



■ 入館について

2 階入館ゲートに学生証又は教職員証をかざすと入館できます。お忘れの際は、カウンタースタッフにお声かけください。

■ 貸出

窓口に資料と学生証等をお持ちください。

■ 返却

窓口に資料をお持ちください。どのキャンパスでも返却できます。返却期限は必ず守ってください。休館のときは、正面入口にあるブックポストにご返却ください。

(ILL は平日 9 : 00~16 : 45 に窓口へ返却ください。)

■ 延滞したときの貸出制限

返却期限を過ぎた資料があるときは、その資料が返却されるまで、貸出停止になります。

■ 貸出期間の延長

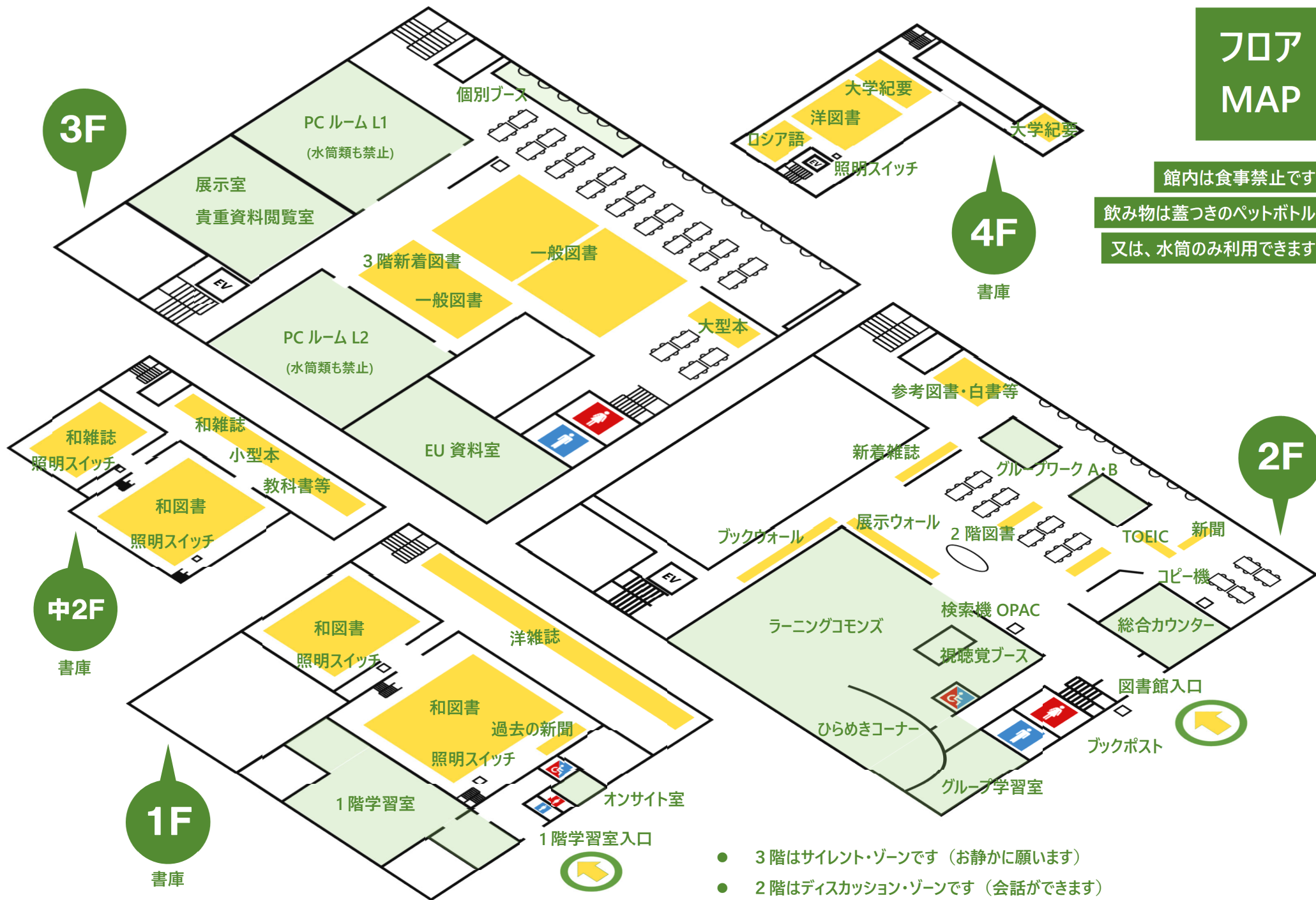
予約がない資料は、貸出期間を延長できます。窓口では延長回数に制限はありません。マイライブラリからは 1 回のみ延長可能です。

■ 予約

貸出中の資料には、予約を入れることができます。置き置き期間は 10 日間です。

フロアMAP

館内は食事禁止です
飲み物は蓋つきのペットボトル
又は、水筒のみ利用できます



- 3階はサイレント・ゾーンです（お静かに願います）
- 2階はディスカッション・ゾーンです（会話ができます）