

図書購入(リクエスト) 申込方法①

1

香川大学図書館のホームページにアクセスします。
トップページにあるクイックリンクの図書リクエストをクリックします。
※図書購入リクエストは学生・院生のみ利用可能です。



2

利用者ID/PW(香大ID)を入力し、ログインボタンをクリックします。
ID/PWに関して不明な点がある方は情報メディアセンターまで連絡してください。



3

購入をリクエストしたい図書の資料情報を入力します。

※タイトルは必須項目です。
他の情報も分かる範囲で入力してください。

資料の購入依頼：入力

入力 確認 完了

書名 (必須)

著者名

出版社

出版日付

ISBN
指定できるISBNは1件です。

利用者

通信欄

メールアドレス

資料到着時のメール通知 必要 不要

分館 (必須)



ISBNって何だろう？

ISBNとはInternational Standard Book Numberの略称です。

図書1冊1冊についた固有番号で、「9784...」から始まる13桁の番号です。

OPACやAmazonなどでこの番号を入力すると、検索結果がすぐに出てくるので便利です！

図書購入(リクエスト) 申込方法②

4

入力した情報を確認し、「この内容で依頼」をクリックすれば、依頼完了です。

資料の購入依頼：確認

入力 確認 完了

書名	透明の棋士 (コーヒーと一冊)
著者名	北野新太
出版社	ミシマ社
出版日付	2015年
ISBN	9748903908632
利用者	██████████
通信欄	
メールアドレス	██████████
資料到着時のメール通知	必要
分館	中央館

中止 修正 この内容で依頼

5

マイライブラリで依頼中の資料を確認できます。

依頼の取り消しもこの画面から行うことができます。

マイライブラリ

お知らせはありません。

<p> 借出中の資料</p> <p>借出中の資料はありません。</p>	<p> 入手待ちの資料</p> <p>購入を依頼中の資料 1件</p>	<p> 新規申し込み</p> <p>複写を依頼 借出を依頼 購入を依頼</p>
<p> ブックマーク</p> <p>ありません。</p>	<p> 履歴</p> <p>借りた資料の履歴 338件</p>	
<p> 個人設定</p> <p>サービス設定の変更 メールアドレスの変更</p>		

■お問い合わせ先■

香川大学図書館中央館カウンター
TEL:087-832-1250 (内線:1250)
EMAIL:libsabis-c@kagawa-u.ac.jp