

現物借用依頼ガイド①

1 香川大学図書館のホームページにアクセスします。
蔵書検索 (OPAC)で読みたい資料を検索します。



※香川大学図書館に所蔵がない場合はこのような表示が出ます。

通常検索

一致する資料はありません。



2 他大学に所蔵があるか調べます。
1の画面に表紙されている「他大学所蔵」タブをクリックしましょう。クリックすると自動的に検索されます。



※「ボクは坊さん」はミシマ社出版のものと集英社出版のものがあります。
例として、今回はミシマ社出版のものを選択します。

3 他大学に所蔵があれば、右のように各大学ごとに所蔵一覧が表示されます。画面中央上部の「貸借を依頼」をクリックします。



ログイン

ログイン名
パスワード
ログイン
[ヘルプ](#)

4 利用者ID/PW(香大ID)を入力

※教職員の方は統合認証システムのID/PWでログインできます。

現物借用依頼ガイド②

資料の借用依頼：入力

入力 確認 完了

NCID BB19668766

書名 (必須) ポクは坊さん。：小説版

著者名 岡田裕蔵著

巻号

出版社 集英社

出版年 2015

ISBN 9784087453669
指定できるISBNは1件です。

利用者 [REDACTED]

メールアドレス [REDACTED]

支払区分 (必須) pr (私費) :

通信欄

受取館 (必須) 中央館 :

5 借用依頼情報を入力します。
※書誌情報（本のタイトル、著者名など）は自動入力されます。

- ・支払方法を選択してください。
※学生・院生の方は私費になります。
※新任教員の方は公費支払設定ができていないので、お手数ですが通信欄に公費を使用する旨をご入力ください。

- ・何か要望があれば通信欄の備考に入力してください。

- ・受取館を選択してください。

6 依頼内容を確認します。

「この内容で依頼」をクリックしたら申し込み完了です。

資料の借用依頼：確認

入力 確認 完了

NCID BB19668766

書名 ポクは坊さん。：小説版

著者名 岡田裕蔵著

巻号

出版社 集英社

出版年 2015

ISBN 9784087453669

利用者 [REDACTED]

メールアドレス [REDACTED]

支払区分 pr (私費)

通信欄

受取館 中央館

中止 修正 **この内容で依頼**



メールアドレスをきちんと登録していますか？







資料が受取館に到着したら、ご連絡します。その際にメールでご連絡しますので、必ずマイライブラリに普段使用しているメールアドレスが登録されているか確認してください。

7 マイライブラリから依頼中の資料を確認できます。

依頼の取り消しもこちらから行うことができます。

マイライブラリ

お知らせはありません。

<p> 借用中の資料</p> <p>借用中の資料はありません。</p>	<p> 入手待ちの資料</p> <p>他機関に借用を依頼中の資料 1件</p> <p>複写を依頼 借用を依頼 購入を依頼</p>	<p> 新規申し込み</p> <p>複写を依頼 借用を依頼 購入を依頼</p>
<p> ブックマーク</p> <p>ありません。</p>	<p> 履歴</p> <p>借りた資料の履歴 338件</p>	
<p> 個人設定</p> <p>サービス設定の変更 メールアドレスの変更</p>		



現物借用依頼Q&A

Q.資料を取り寄せたい大学を選べますか？

A.残念ですが、選ぶことはできません。なるべく安く早く届く大学を図書館員が選定しています。お任せください。

Q.図書の数ページをコピーで取り寄せたいです。このような場合はどうすればよいですか？

A.可能です。このガイドの③を参考に「ILL複写依頼」(コピー取り寄せ)を選択し、入力フォームに沿って、章やタイトル、ページ等を入力してください。

なお、著作権法に基づき、図書館の複写サービスは原則「著作物の一部分」しか複写物を提供できません。「著作物の一部分」とは、一般的には著作物の「半分まで」と解されています。

希望した箇所が全て複写できるとは限りませんのでご了承ください。

Q.速達はできますか？

A.できます。送付方法選択から「速達」を選択してください。別途、速達料金がかかります。

Q.貸出期間はどのくらいですか？

A.依頼館にもよりますが、おおよそ2週間から3週間です。

Q料金の目安を教えてください。

A.現物の取り寄せには送料と返送料がかかります。依頼する図書館にもよりますが、1,000円から2,000円程度がかかります。

Q.科研費での支払はできますか？

A.可能です。後日立替払となりますので、支払方法を「私費」にさせていただき、備考欄に「科研費」と入力してください。(教員等)

Q.公費の予算が現在の所属と違います。

A.変更しますので、お手数ですが図書館にご連絡ください。(教員等)

Q.香川県の図書館から所蔵を探すことはできませんか？

A.可能です。香川県立図書館に所蔵のある資料(図書・雑誌)は香川大学でも取り寄せが可能です。ご希望の場合は、香川大学図書館HPのマイライブラリからお申込みください。

■お問い合わせ先■

香川大学図書館中央館カウンター

TEL:087-832-1250 (内線:1250)

EMAIL:libsabis-c@kagawa-u.ac.jp