

1 香川大学図書館のホームページにアクセスします。蔵書検索(OPAC)で読みたい資料を検索します。



2 ①中央館で貸出されている資料を予約する場合

OPACで検索結果を表示します。予約ボタンをクリック→③へ

※中央館の資料を中央館で受け取る場合、貸出中でなければ、予約できません。未貸出の資料は、直接書架に行って資料を探してみましょう！

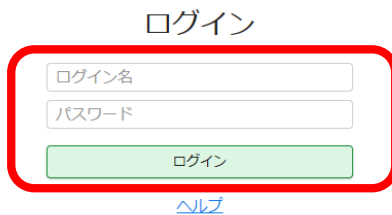


②他館の資料を取り寄せる場合

OPACで検索結果を表示します。予約ボタンを押してください。

3 利用者ID/PW(香大ID)を入力

※教職員の方は統合認証システムのID/PWでログインできます。学生・大学院生の方は、香大ID/PWでログイン出来ます。他館の資料の取り寄せ・中央館資料の予約も操作は同じです。



4 予約したい資料の情報を確認しましょう。

※資料の受取希望館を選択することができます。ご自身が資料を受け取りやすい図書館を指定してください。

予約：確認

入力 確認 完了

資料	午前0時の忘れもの、 赤川次郎著、集英社、1997/9.
利用者	XXXXXXXXXX
受取場所 (必須)	中央館で資料を受け取ります。
通信欄	

中止 修正 **この内容で予約**

5 依頼内容の確認をしましょう。
※同じ図書を複数所蔵している場合があります。早く図書を手入れしたい場合、図書を複数予約することも可能です。
問題なければ「この内容で予約」ボタンをクリックしてください。

6 この画面が表示されたら
予約が完了です!

依頼完了後に登録しているメールアドレスに予約受理のメールが届きます。

予約の依頼を完了しました。

予約を受け付けました。
内容は以下のとおりです。

入力 確認 完了

予約番号	Y0000002
予約日	2024/03/01
資料	午前0時の忘れもの、 赤川次郎著、集英社、1997/9.
利用者	XXXXXXXXXX
受取場所	中央館で資料を受け取ります。

閉じる



メールアドレスをきちんと登録していますか？

資料が中央館に到着したら、ご連絡します。
その際にメールでご連絡しますので、必ずマイライブラリに普段使用しているメールアドレスが登録されているか確認してください。

7 マイライブラリで予約中の資料を確認できます。
予約の取り消しもこの画面から行うことができます。

トップ画面 > マイライブラリ

マイライブラリ

お知らせはありません。

使用中の資料 お借りの資料はありません。	入手待ちの資料 予約中の資料 1件 この資料を保留 お借りの資料 購入を依頼	新着申し込み お借りの資料 お借りの資料 購入を依頼
ブックマーク ありません。	検索 お借りの資料の閲覧 338件	
個人設定 サービス設定の変更 メールアドレスの変更		

入手待ちの資料

予約中の資料	予約中の資料 全1件 1~1
全て 1件	
確保済み 0件	
送付済み 0件	
依頼中 1件	
キャンセル済み 0件	
他機関に複写を依頼中の資料 0件	
他機関に借用を依頼中の資料 0件	
購入を依頼中の資料 0件	

午前0時の忘れもの

著者： 赤川次郎著
出版社： 集英社
年月情報： 1997/9
予約番号： Y0000003
予約持続： 1
[紀伊風屋Book Webで詳細を見る](#)

資料が返却されるまでお待ちください。

予約取消

■お問い合わせ先■

香川大学図書館中央館カウンター
TEL:087-832-1250 (内線:1250)
EMAIL:libsabis-c@kagawa-u.ac.jp