Science Direct トランザクションの利用方法

注意事項

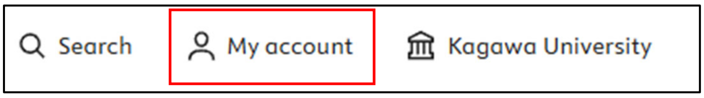
・フルテキストを表示するだけで課金されます。抄録を読み必要な論文の時のみ利用してください。

・Continue ボタンをダブルクリックすると 2 回課金されますので注意して押してください。画面が変わるのに時間がかかる場合がありますので、もう一度押す時は慎重に対応してください。Continue ボタンのクリックは、１文献につき１度まで。

・24 時間経過すると一度ダウンロードしていても同じ文献を利用しようとすると再度課金を要求されます。1 度ダウンロードした論文は保存して利用してください。

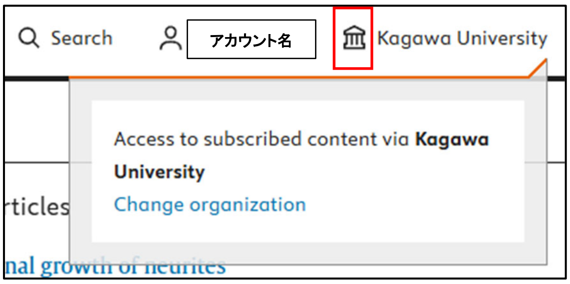
1．ScienceDirect からログインします。
学内から https://www.sciencedirect.com/にアクセスします。

2．画面右上の「My account」をクリックし、サインインしてください。

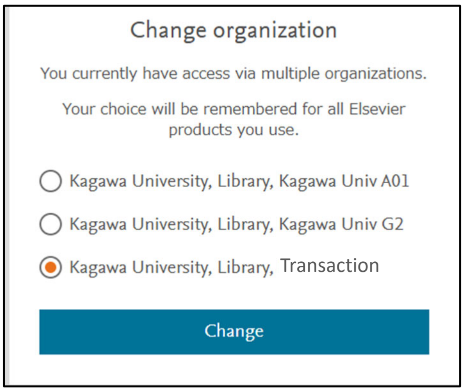


（メールアドレスが～@kagawa-u.ac.jp のアカウントを使用）

3．サインイン後、トップ画面に戻りますので、再度画面右上の建物のマークをクリックし、ChangeOrganization をクリックしてください。

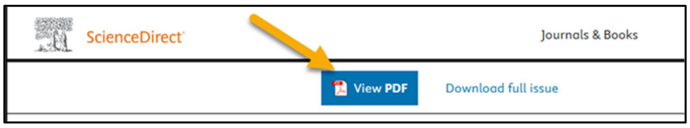


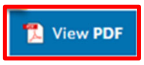
4．選択画面が出てきたら「Kagawa University, Library, Transaction」を選んでください。



5．論文を検索し「Download PDF」アイコンをクリックしてください。

非課金の論文は「View PDF」アイコンが表示されます。



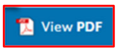


View PDF=閲覧可能状態→トランザクション不要

サインアウト状態でも表示されます。

6．確認画面に遷移するので、画面上の Continue ボタンをクリックして購入手続きを完了します。

7．その後 PDF ファイルのダウンロード可能になります。

（24 時間非課金の論文と同じ状態になります。

アイコンも変化します。）